

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ไม่ทุจริต หรือเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ
๒. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด	๒. ไม่ใช้ทรัพยากรของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๓. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เท่าเทียม	๓. ไม่เลือกปฏิบัติ หรือใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

๑. จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
๒. วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า การให้บริการที่ไม่ทั่วถึง
๓. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
๔. สรุปเป็นข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) เบื้องต้นของหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

๑. ประกาศข้อตกลงคุณธรรมให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ
๒. บูรณาการข้อตกลงในงานประจำ เช่น การให้บริการ การใช้วัสดุสำนักงาน
๓. จัดประชุมติดตามผลเป็นประจำทุกเดือน
๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรสะท้อนความคิดเห็นและปัญหาในการปฏิบัติ

การประเมินผลปรับปรุง (Check)/...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหาย่อยๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๑. ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงผ่านแบบประเมิน/การสังเกตพฤติกรรม
๒. วิเคราะห์ว่าข้อใดสามารถปฏิบัติได้จริง และข้อใดมีข้อจำกัด
๓. รับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้รับบริการ
๔. ปรับปรุงข้อตกลงให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน)

๑. นำข้อตกลงที่ผ่านการปรับปรุงแล้วไปใช้จริงอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๓-๖ เดือน
๓. สรุปผลและยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. ไม่กระทำการทุจริต หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๒. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๒. ไม่ใช้ทรัพยากรของทางราชการโดยไม่จำเป็น หรือผิดวัตถุประสงค์
๓. ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมีจิตบริการ	๓. ไม่เลือกปฏิบัติ ละเลย หรือให้บริการล่าช้า โดยไม่มีเหตุผล

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)